

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0583 de 2026	
Nombre completo del contratista: Nelson Steven Correa Villada	
Documento de identificación: 1.010.116.790 de Cali	
Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP – 26005304.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0583-2026, suscrito con el/la señor (a) NELSON STEVEN CORREA VILLADA hasta el 30 de junio del 2026, suscrita el 20/04/2026. ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.4162.010.26.1.0583-2026 en la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000), TERCERO: El valor del contrato incluido la adición es de VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CT (\$ 23.682.000) El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adicción en DOS (2) cuotas, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.947.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$15.788.000)			
Adición: hasta por la suma de, SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000)			
Prórroga: hasta el 30 de junio del 2026,			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.682.000	\$ 3.947.000	\$ 15.788.000	\$ 3.947.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6016627100 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 308134419 Operador: SOI Fecha de Pago: 14 /05/ 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de ABRIL de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor.</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0583 - 2026.</p> <p>1. Gestionar acciones para el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales. liderados por la Secretaría, garantizando la planeación estratégica y desarrollo de los procesos del sistema de gestión de calidad y participación ciudadana.</p> <p>El contratista gestionó acciones para el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales. Liderados por este organismo, dichas acciones se ven representadas en el seguimiento sistemático durante el mes de mayo de 2026 de la herramienta datastudio.google.com, con la cual se realiza el debido seguimiento y actualización en pro de lograr el desarrollo de los eventos proyectados.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Participar en la ejecución y seguimiento contractual en las actividades de eventos deportivos liderados por la Secretaría, garantizando la planeación estratégica y los procedimientos de autoevaluación, control, mejora y Gestión.


El contratista participó en el mes de mayo de 2026, trabajo de verificación al cronograma de eventos, en la cual se realizó el seguimiento al proceso de planeación, organización y articulación interinstitucional del cronograma de eventos del primer semestre de 2026, contando con la participación de las diferentes áreas de la Secretaría que intervienen de manera coordinada en la preparación y desarrollo de estos eventos deportivos en la ciudad. así mismo, en la etapa de ejecución MARATON DE CALI 2026, en rol de coordinador del punto de activación recreativa en la avenida roosevelt con 36, durante el desarrollo de la maraton de Cali, el día 03 de mayo 2026, garantizando la planeación estratégica y los procedimientos de autoevaluación, control, mejora y Gestión.

3. Proyectar, para revisión y firma del supervisor o del abogado designado por la Secretaría, los borradores de respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, solicitudes de información y demás requerimientos provenientes de entidades de control, otras dependencias, organismos externos o ciudadanos, relacionados con el área de eventos deportivos.

El contratista proyectó durante el mes de mayo la respuesta a las solicitudes allegadas al área de eventos para temas de análisis de viabilidad de eventos a desarrollar y demás solicitudes por parte de entidades externas y/o ciudadanos, en el siguiente radicados de ingreso:

- 1202641620100010872_RESP- COMISION 102881-
- 202641620100011142_1 RESPUESTA COMISION
- 202641620100010632

4. Organizar, clasificar y archivar la documentación jurídica y administrativa generada en el área de eventos. Esto incluye la gestión de expedientes de eventos, la consolidación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

respuestas a requerimientos y la elaboración de informes documentales que sirvan como soporte para la supervisión y control del proyecto.

Organicé, clasifique y archive, en el mes de mayo las respuestas a los requerimientos emitidas por el area administrativa de eventos deportivos y recreativos, de los números de radicado:

- 1202641730100707742_00001
- 1202641730100630882_00001 2
- 1202641620100010462_00001 2
- 1202641730100724582_00001 2
- 1202641620100011162_00001
- 1202641620100010602_00001

5. Participar en el seguimiento sistemático a los compromisos adquiridos en los comités semanales de eventos, así como a los plazos legales y administrativos de las solicitudes y requerimientos asignados. Igualmente, revisar la normativa aplicable.


El contratista asistió a mesa de trabajo para revisión del requerimiento No. 102881, emitido por la personería Distrital, en la cual se realizó el seguimiento al proceso de planeación a la respuesta y asignación de responsabilidades en la construcción de la misma, contando con la participación de las diferentes áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación, que intervienen de manera coordinada en la preparación y desarrollo de para la respuesta dentro del término de este requerimiento

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-5OqwgP7Szm45oNWK1Jg4hkj5dmK6GVy>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/may/ 2026